


25 DE JANEIRO DE 2018



EDITAL PROCESSO SELETIVO CP2EJR
PROGRAMA TRAINEE PARA O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2018

PROCESSO SELETIVO CP2EJR

INTRODUÇÃO

A CP2eJr, Empresa Junior do Inatel, declara por meio deste a abertura do processo seletivo para novas vagas em toda a empresa. Todas as vagas são para o cargo de Trainee para trabalhar nas áreas de Gestão de Projetos, Desenvolvimento de Hardware/Software, Marketing, Administração, Recursos Humanos e Projetos Sociais.

O contrato se encerra em agosto de 2018, com possibilidade de efetivação e renovação. A participação em qualquer Empresa Júnior devidamente regulamentada como tal é de caráter voluntário, não existindo qualquer tipo de remuneração.

REQUISITOS

Podem participar do processo seletivo qualquer aluno efetivamente matriculado em qualquer um dos cursos (Graduação em Engenharias e Tecnologias, pós graduação e mestrado) oferecidos pelo Inatel (Instituto Nacional de Telecomunicações)

BENEFICIOS

A cada semestre concluído o Trainee irá receber 15 milhas para o Programa de Milhagem do NEmp, 20 horas em Atividades Complementares, além de receber diversas capacitações oferecidas pela CP2eJr.

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo é constituído de 3 (três) etapas: Análise de currículos, Dinâmica de Grupo e Entrevista

INSCRIÇÃO

Para participar o candidato deverá se inscrever através do site www.cp2ejr.com.br onde deverá submeter seu currículo e responder a um formulário para efetivar sua inscrição.

As inscrições estarão abertas até o dia 09/03/2018

1º ETAPA: AVALIAÇÃO CURRICULAR

Nesta etapa serão avaliados os currículos dos interessados, onde serão selecionados 30 candidatos para participarem de uma dinâmica de grupo. Nesta etapa, além dos conhecimentos técnicos do candidato também serão avaliadas habilidades de comunicação, escrita e organização.

Na avaliação geral de habilidades, existem conjuntos que somam pontos para o participante e que constituem a nota final. Dessa forma, os candidatos que estão em período mais baixo ou aqueles que não possuem cursos ou habilidades específicas não serão prejudicados nesta primeira etapa.

2º ETAPA: DINÂMICA DE GRUPO

Nesta segunda etapa os candidatos participarão de uma dinâmica em grupo cujo objetivo é avaliar habilidades de trabalho em equipe, oratória, liderança, capacidade de pensamento analítico, entre outras. A duração prevista desta etapa é 4 horas. Os candidatos serão selecionados com base no seu desempenho e não existe um número pré definido de vagas para a próxima etapa.

3º ETAPA: ENTREVISTA

Nesta etapa os candidatos serão avaliados através de uma entrevista estruturada. Aqui, estarão presentes representantes de todo o corpo efetivo da empresa e os candidatos poderão participar de outras entrevistas, se assim for necessário. Os candidatos selecionados para esta etapa deverão preparar uma apresentação pessoal e apresentar a solução de um problema que será informado posteriormente.

OBSERVAÇÕES

Em todas as etapas, os candidatos serão informados sobre o resultado por e-mail e/ou por telefone.

Os candidatos, independente serem aprovados ou não, têm direito de solicitar um *feedback* a respeito de seu desempenho no processo seletivo, em qualquer uma das três etapas. Outras informações sobre o *feedback* serão divulgadas durante o processo seletivo.

O PROGRAMA TRAINEE

Se aprovado no processo seletivo, o trainee será alocado para um dos quatro núcleos existentes na empresa: NPSP, NGCT, NE, NAI. O Trainee então participará de um programa denominado A Jornada, em que aprenderá diversos conteúdos através de um processo de mentoria e diversas sessões Brain Trust.

No programa, o Trainee terá contato com membros de toda a empresa e também colaboradores de todo o vale da eletrônica. Nos núcleos, poderá participar de diversos projetos desenvolvidos pela empresa.

A CULTURA

Nossa cultura é baseada no comprometimento com o aprendizado e o desenvolvimento de competências e novas habilidades. Buscamos sempre alcançar a excelência em todos os projetos que desenvolvemos, através de um explícito suporte a inovação e de membros proativos.

Assim que ingressarem na empresa, será incumbido aos trainees, as mesmas responsabilidades incumbidas aos demais membros da Cp2eJr, garantido assim, a manutenção dos nossos valores em todos os níveis da empresa.

O MOVIMENTO EMPRESA JUNIOR

Uma empresa júnior é formada exclusivamente por estudantes, que precisam gerenciar projetos, prestar serviços, apresentar ideias e trabalhar em equipe, como em uma empresa de verdade. O objetivo de uma empresa júnior é proporcionar ao membro crescimento pessoal e profissional, por meio de uma vivência empresarial e mercadológica. Liderança, comunicação, empreendedorismo, gestão e responsabilidade são algumas das habilidades aprimoradas no estudante que faz parte de uma empresa júnior.

ORGANIZAÇÃO

NPSP

O Núcleo de Projetos Sociais e Promoção é responsável pelo Gerenciamento de Projetos Sociais, Projetos de Desenvolvimento da Cultura Empreendedora, Gestão Interna de Marketing, Promoção, além de cuidar dos canais de comunicação da empresa

NGCT

Conhecido como “O Sábio”, o Núcleo de Gestão do Conhecimento e Treinamentos é responsável pelo desenvolvimento dos membros através de capacitações e treinamentos oferecidos a todos os colaboradores. Os membros do NGCT organizam e executam o programa Trainee “A Jornada”, além de ser responsável pelo Planejamento e Venda de Treinamentos e cursos oferecidos à comunidade.

NE

O Núcleo de Engenharia realiza a Pesquisa e o Desenvolvimento de projetos, partindo assim da essência de um engenheiro.

Desenvolvimento de Hardware, Software, Mobile, Website e Prototipagem são o foco principal do núcleo, mas nunca fechado para novas oportunidades. É o lugar perfeito quem procura a

experiência em desenvolver projetos, trabalhar em equipe e testar seus próprios limites.

NAI

O Núcleo de Assuntos Internos é responsável pela Administração Financeira da empresa, pela Qualidade dos processos e pelo setor de Recursos Humanos. Mais conhecido como “O Organizado”, atua na elaboração de contratos e demais documentos, no controle de gastos e faltas, no registro de membros e visa manter a organização do local de trabalho, além de organizar confraternizações e integrações para maior interação entre os membros.

